Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **February 26th, 2015**

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Manual de Convivencia Changes Due**

* Se hace el consolidado de los cambios sugeridos en la revisión para el Manual de Convivencia 2016-2017.

1. **Informes de Progreso**

* Dado que la semana pasada no se dio tiempo para trabajar en Informes de Progreso, se dará el lunes de 2 a 3pm para trabajar en ellos. Por lo tanto el sistema estará abierto hasta las 3:30pm para que apartir de las 4 el sistema esté abierto para los padres.

1. **CIS Accreditation Process**

* Se clarificó que la guía que hay que utilizar para la auto-estudio es una versión anterior a la que se está utilizando.
* La visita de consulta será del 2 al 4 de Mayo.

1. **Atlas Rubicon System**

* Se nos recuerda que hay que empezar a utilizar esta herramienta a partir de marzo.
* Todo lo de este año, al finalizar el año debe quedar montado en esta plataforma.
* Según nos informa tenemos información incompleta en cuanto a logros e indicadores, por lo tanto el coordinador de tecnología hará la revisión y nos informará posteriormente.
* Las coordinadoras de grado deben revisar las unidades y asegurarse de que al final del año estén todas.
* Después de semana santa, empezaremos a hacer la planeación transdisciplinaria de las unidades 5 y 6; 4 para Prekinder y Nursery, desde esta herramienta para que todos vayamos viendo su funcionamiento.

1. **Digital Citizenship Workshops with Parents**

* El coordinador de tecnologia retroalimenta que la asistencia en el grado de Prekinder fue nutrida mientras en los otros grados fue más bajita.
* En general la participación de los padres denotó interés en el tema, expusieron sus dudas y salieron como queriendo aplicar lo aprendido.
* En general todos los padres fueron muy participativos y muy receptivos.
* Mostraron interés en conocer más sobre la información que se les estaba dando, pidieron recursos para trabajar desde casa: páginas para niños, tutoriales para el control parental, etc. Se les explicó que se está elaborando un documento para enviarles. Este mismo documento una vez esté listo, también se podrá mandar a los profesores.
* Los responsables en la realización de este documento deberán tenerlo listo el viernes 4 de marzo.
* El coordinador siente que en general fue un espacio muy positivo dada la pertinencia del tema. Aunque no hayan venido todos hubo mucha participación.

1. **Big Day Out Evaluation**

* Se anexan los cuadros consolidados de las evaluaciones hechas por los padres sobre este evento:

* **CONSOLIDADO Infants, Toddlers, Nursery**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sin respuesta** | **Necesita Mejorar** | **Aceptable** | **Bueno** | **Excelente** |
| 1. Información acerca del evento | 2% | 0% | 0% | 17% | 81% |
| 2. Organización y logística | 2% | 0% | 0% | 11% | 87% |
| 3. Juego con pelotas (Gimnasio de EC) | 6% | 4% | 4% | 15% | 70% |
| 4. Danza  (Hall de Biblioteca) | 2% | 0% | 2% | 6% | 89% |
| 5.Lectura de cuentos (Domo de EC) | 2% | 0% | 2% | 19% | 77% |
| 6. Juego instrumentos musicales (Salón de Música) | 9% | 0% | 0% | 11% | 81% |
| 7. Juego de actuación (Salón de Teatro) | 0% | 0% | 0% | 13% | 87% |
| 8. Picnic | 9% | 0% | 0% | 17% | 74% |
| 9. Evaluación general del Evento | 23% | 0% | 0% | 4% | 72% |
| **TOTALES** | **6%** | **0%** | **1%** | **13%** | **80%** |

* **CONSOLIDADO PREKINDER, KINDER, PRIMERO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sin respuesta** | **Necesita Mejorar** | **Aceptable** | **Bueno** | **Excelente** |
| 1. Información acerca del evento | 1% | 2% | 3% | 27% | 68% |
| 2. Organización y logística | 0% | 0% | 1% | 15% | 85% |
| 3. Show “Un balón blanco” por Fundación Tierra Caliente (Auditorio AEB Laurence) | 2% | 1% | 2% | 29% | 66% |
| 4. “Circuito de Recreación” por Jóvenes en Escena (Salones de Prekinder) | 2% | 2% | 2% | 34% | 61% |
| 5. “Juegos de Casas” por Profesores de PE (Coliseo) | 2% | 0% | 2% | 13% | 84% |
| 6. Picnic | 2% | 0% | 0% | 18% | 81% |
| 7. Evaluación general del Evento | 26% | 0% | 0% | 13% | 61% |
| **TOTALES** | **5%** | **1%** | **1%** | **21%** | **72%** |

* **CONSOLIDADO GENERAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sin respuesta** | **Necesita Mejorar** | **Aceptable** | **Bueno** | **Excelente** |
| 1. Información acerca del evento | 1,5 % | 1% | 1,5% | 22% | 74,5% |
| 2. Organización y logística | 1% | 0% | 0% | 13% | 86% |
| 3. Picnic | 5,5% | 0% | 0% | 18% | 81% |
| 4. Evaluación general del Evento | 24,5% | 0% | 0% | 9,5% | 66,5% |
| **TOTALES** | **5,5%** | **0,5%** | **1%** | **17%** | **76%** |

1. **New Infants Classroom**

* Se tuvo reunión con los padres en la que se les explicaron los detalles que implica abrir un nuevo salón: se les presentó a la psicóloga (Viviana Escobar), se hablo un poco sobre la hoja de vida de las nuevas profesoras, etc.
* Debido a que se abre un nuevo grupo es necesario hacer algunos cambios en los horarios
* El horario de Infants B es el siguiente:

Lunes: 9:30 – 10:00 Arte

11:00-11:30 Movimiento

Martes: 11:00-11:30 Trabajo con el Fonoaudiólogo. Por lo tanto Nursery A tendrá

su clase con el fonoaudiólogo los viernes de 9:00-9:30

Miércoles: 9:30-10:00 Natación. Por lo tanto Toddlers A tendrá su clase de

natación de 11:00-11:30

10:30-11:00 Movimiento con Asesora. Por lo tanto Toddlers A tendrá su clase con la asesora de 10:00-10:30

Jueves: 11:00-11:30 Expresión Corporal

Viernes: 9:30-10:00 Música

11:00-11:30 Movimiento con William

* El lunes 29 que iniciará este nuevo salón, el equipo de LSP estará acompañando y apoyando este proceso.
* Durante la semana la sicóloga buscará el espacio para hacer su observación semanal.

1. **Juegos Vinculares (Horario de Willi)**

* Como William ahora tendrá que asumir clases de 11:00-11:30, Fernando Arce asumirá el acompañamiento de los juegos vinculares los miércoles y viernes. Martes y jueves continuará William.

1. **Year Book**

* Es necesario tomar las fotos para el anuario de este año. Deben quedar listas el viernes de la semana 26.
* Se tomarán dos fotos, una de todo el grupo con el uniforme de gala y la otra en uniforme de P.E por grupitos en espacios y lugares coloridos de la sección. Las fotos de IT serán con el mismo uniforme.
* Cada classroom teacher debe pasarle a María Fernanda el día y la hora en que se tomarán ambas fotos.

1. **Colegio Bolivar’s visit vs Spirit Day “St. David’s Day”**

* Los niños de primero tienen invitación para visitar al colegio Bolivar. Por lo tanto se irán después de la asamblea, pero estarán de regreso para el bloque C.

1. **Spirit Day “St. David’s Day”**

* El dress code para ese día será: Jeans y camiseta roja, blanca o verde, a excepción de primer grado.
* La distribución de los especialistas será la siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo/bloque | IT | Nursery | Prekinder | Kinder | Primero |
| Bloque B | Diana | Vicente  Fabio | Fernando | Yvonne |  |
| Bloque C | Diana |  | Clara  Alexander | William  Aida | Ángela  Wilson  Margarita  Teresa |

1. **Ausencias Especialistas**

* Se les recuerda a todos que cuando alguien no puede asistir a cumplir sus obligaciones **DEBEN** llamar a los jefes.

1. **Número de sillas en los salones actualmente vs. Actividades de Escritura**

* En la reestructuración de los salones se hizo el acuerdo de disminuir el número de sillas y mesas en los salones, lo que impide que TODOS los niños realicen una actividad de escritura al mismo tiempo dentro del salón.
* Cuando se requiera que todo el grupo esté escribiendo se debe buscar un espacio apropiado para esto como la biblioteca.

1. **Reflexión de Trabajo en Equipo**

* El lunes 4 de Abril de 2 a 3 pm, estarán las coordinadoras haciendo la reflexión con las parejas de cada salón.

1. **Trabajo de PSE y Ciudadanía Digital**

* El trabajo que se está haciendo con ciudadanía digital se terminará los lunes 7 y 14 de marzo.
* Posteriormente, se realizará una revisión de indicadores de PSE por grado los lunes 11, 18 y 25 de Abril.

1. **Dead line para globales, niveles de desempeño y perfil**

* Los globales y niveles de desempeño deberán ser enviados a la jefe de sección el viernes 11 de marzo.
* Los comentarios del perfil se los debemos entregar al Asistente de Sección impresos, a más tardar el viernes 1 de Abril. Sin embargo, quien los tenga listos antes, los pueden entregar.

1. **Encuesta de Scholarest**

* Los niños que consumen de Scholarest deben llenar una encuesta esta semana.
* Los niños de Primero lo harán digitalmente el miércoles en el siguiente link: http://www.colombobritanico.edu.co/index.php?option=com\_content&view=section&layout=blog&id=47 , Las instrucciones específicas las tiene la coordinadora de nivel.
* Los niños de Kinder y Prekinder los harán en físico el jueves. Es importante tener en cuenta que si algún niño llega a dañar algún formato, este no se puede descartar, aunque se le de uno nuevo, el dañado se debe conservar. Las coordinadoras de grado tienen los formatos.